

**COMPTE-RENDU DU
CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE MOULIS**

Séance du 9 avril 2025 à 18h30

Date de la convocation :21/03/2025 – de l’affichage :21/03/2025

NOMS	PRENOMS	PRESENT (E)	ABSENT (E)	PROCURATION A
BONZOM	Bernard	X		
CAZALE	Audrey		X	MARIE Élodie
CAZALE	René	X		
DE LUCA	Ludovic	X		
FERAL	Jeanine	X		
GARCIA	Paul	X		
MARIE	Élodie	X		
MARTINS	Jean-Paul	X		
NORMAND	Peggy		X	FERAL Jeanine
O'CONNELL	Pierre	X		
PAILLAS	André	X		
SOUQUE	Damien	X		
VIEL	Roger	X		
TOTAL		11	2	2

Présents : BONZOM Bernard – CAZALE René - DE LUCA Ludovic - FERAL Jeanine-
GARCIA Paul - MARIE Elodie - MARTINS Jean-Paul - O'CONNELL Pierre – PAILLAS
André – SOUQUE Damien- VIEL Roger.

Procurations (représentés(es)) :

Mme CAZALE Audrey procuration à **Mme MARIE Élodie**

Mme NORMAND Peggy procuration à **Mme FERAL Jeanine**

Secrétaire de séance : Mme MARIE Élodie

L'an deux mille vingt-cinq et le mercredi neuf avril à dix-huit heures trente, le conseil municipal de la Commune de MOULIS, étant réuni à la salle du conseil municipal à la Mairie de MOULIS, après convocation légale, sous la présidence de Monsieur SOUQUE Damien, Maire.

Monsieur le Maire demande au conseil de rajouter un point supplémentaire :

- Point 12 : Renforcement BT Hameau Goue d'en Bas s/P9 Lique,

1) Désignation d'un secrétaire de séance

Mme MARIE Élodie

2) Approbation du compte-rendu du conseil municipal précédent

Observations formulées sur le compte-rendu du 18 février 2025 :

Pas d'observations.

Monsieur le Maire propose de le soumettre au vote :

Contre	0
Abstention	0
Pour	13

3) Approbation du Compte Financier Unique 2024,

Vu le code général des collectivités territoriales (CGCT) ;

Vu la délibération n°MI_2021_5_2 du 15 juillet 2021 portant sur l'expérimentation du Compte Financier Unique (CFU) en lien avec la Direction Départementale des Finances Publiques (DDFIP) ;

Vu le rapport de présentation du Compte Financier Unique pour l'année 2024 ;

Vu le Compte Financier Unique 2024 ;

Considérant que le CFU se substitue au compte administratif et au compte de gestion, par dérogation aux dispositions législatives et réglementaires régissant ces documents ;

Considérant que le CFU met en évidence des informations clés sur la situation financière, en particulier sur la présentation des résultats, du bilan et le compte de résultat synthétique et des taux des contributions et produits afférents ;

Considérant que le CFU est une procédure entièrement dématérialisée, permettant la mise en place de contrôles automatisés entre les données de l'ordonnateur et celles du comptable.

Considérant les éléments suivants :

	Dépenses Fonctionnement	Recettes Fonctionnement	Dépenses Investissement	Recettes Investissement	Total Dépenses	Total Recettes
Résultats reportés	0,00	86 889,99	106 844,61	0,00	106 844,61	86 889,99
Opérations exercice	604 557,43	753 825,61	228 626,22	190 038,80	833 183,65	943 864,41
Total	604 557,43	840 715,60	335 470,83	190 038,80	940 028,26	1 030 754,40
Résultat de clôture		236 158,17	145 432,03			90 726,14
Restes à réaliser	0,00	0,00	61 819,00	96 267,00	61 819,00	96 267,00
Total cumulé	0,00	236 158,17	207 251,03	96 267,00	61 819,00	186 993,14

Résultat définitif		236 158,17	110 984,03			125 174,14
--------------------	--	------------	------------	--	--	------------

Mr Damien SOUQUE se retire et ne prend pas part au vote.

Vote :

Contre	0
Abstention	0
Pour	12

Le conseil municipal réuni et présidé par Mr Damien SOUQUE vote et arrête les résultats définitifs tels que résumés ci-dessus et donne pouvoir à Mr Damien SOUQUE pour prendre toutes mesures nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

4) Affectation du résultat 2024,

Le Conseil Municipal, après avoir entendu et approuvé le Compte Administratif de l'exercice
- statuant sur l'affectation du résultat de fonctionnement de l'exercice
- constatant que le compte administratif fait apparaître un :

excédent de 236 158.17

décide d'affecter le résultat de fonctionnement comme suit :

Pour Mémoire	
Déficit antérieur reporté (report à nouveau - dépense 002)	0,00
Excédent antérieur reporté (report à nouveau - recette 002)	86 889,99
Virement à la section d'investissement (pour mémoire - 021)	-59 000,00
RESULTAT DE L'EXERCICE EN FONCTIONNEMENT : EXCEDENT	149 268,18
Résultat de fonctionnement cumulé (avec antérieur reporté) au 31/12/2024	236 158,17
A. EXCEDENT AU 31/12/2024	236 158,17
Affectation obligatoire à l'apurement du déficit (report à nouveau - débiteur)	0,00
Déficit résiduel à reporter à la couverture du besoin de financement de la section d'inv. - 1068	110 984,03
Solde disponible affecté comme suit :	
affectation complémentaire en réserves (compte 1068)	0,00
affectation à l'excédent reporté (report à nouveau - recette 002)	125 174,14
B. DEFICIT AU 31/12/2024	0,00
Déficit résiduel à reporter - dépense 002	0,00

Monsieur le Maire propose à l'assemblée de voter :

Vote :

Contre	0
Abstention	0
Pour	13

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré :

-DECIDE d'affecter le résultat de fonctionnement comme ci-dessus.

5) Vote des taxes directes locales pour 2025,

Le Maire précise que depuis 2021, les communes ne perçoivent plus le produit de la taxe d'habitation sur les résidences principales, dont la suppression progressive s'est achevée en 2023 pour tous les contribuables. La garantie d'équilibre des ressources communales est assurée par le transfert de la part départementale de la taxe foncière sur les propriétés bâties et par la mise en œuvre d'un coefficient correcteur d'équilibrage qui garantit à la commune une compensation à hauteur du produit de TH perdu.

Ce coefficient sera figé pour les années suivantes, l'effet du coefficient correcteur entraîne pour la commune une contribution de 85 705€.

Le Maire propose au conseil municipal, suite aux nouvelles dispositions de la Loi de Finances pour 2023, de se prononcer sur l'évolution des taxes locales suivantes : Foncier Bâti, Foncier Non Bâti et Taxe d'habitation.

Il propose pour élaborer le budget primitif de voter les taux indiqués ci-dessous :

TAXES	BASES IMPOSITION PRE-VISIONNELLES 2025	TAUX VOTES 2025 EN %	PRODUIT FISCAL
FONCIER BATI	1 028 000	29.78	306 138
FONCIER NON BATI	31 900	10.00	3 190
TAXE D'HABITATION	338 600	5,41	18 318

Rappel : le produit fiscal attendu se décompose comme suit :

- Produit fiscal attendu : 327 646€
- Allocations compensatrices : 9 717€
- Contribution FNGIR : - 23 205 €
- Contribution coefficient correcteur : -85 705€
- Montant total prévisionnel 2025 au titre de la fiscalité directe locale : 228 453€

Contre	0
Abstention	0
Pour	13

Le conseil Municipal après avoir délibéré :

- **ADOPTÉ** le taux d'imposition des Taxes Directes Locales pour 2025.

6) Vote du Budget Primitif 2025,

Monsieur le Maire présente à l'assemblée le projet de budget primitif 2024, qui sera voté par chapitres, suivant la répartition ci-dessous.

BUDGET PRIMITIF 2025

FONCTIONNEMENT

CHAP	Dénomination	Montant	CHAP	Dénomination	Montant
11	Charges générales	233 700	70	Produits et services	81 574
12	Charges de personnel	395 000	73	Impôts et taxes	111 000
			731	Fiscalité locale	220 700
65	Autres charges de gestion courante	61 749	74	Dotation participation	201 629
66	Charges financières	11 816	75	Autres produits	34 300,86
67	Charges exceptionnelles		76	Produits financiers	5
68	Dotations aux amort depre- ciati et provisions	600	78	Produits exceptionnel	600
14	GIR	23 205	013	Atténuations de charges	24 000
023	Transfert à la Section Invest	61 967			
042	Transfert entre sections amortissement	10 946	042	Transfert entre sections	
043	00 à l'intérieur de la SF		043	00 à l'intérieur de la SF	
002	Déficit reporté		002	Excédent reporté	125 174,14
	TOTAL DEPENS FONCT	798 983		TOTAL RECET FONCT	798 983

INVESTISSEMENT

DEPENSES			RECETTES		
CHAP	Dénomination	Montant	CHAP	Dénomination	Montant
001	Déficit d'investissement	145 432.03	001	Excédent d'investissement	
20			1068	Affectation de Résultat	110 984.03
16	Emprunt Capital	36 300.97	021	Transfert de la SF	61 967
21	Immobilisations	51 460	10	FCTVA + TA	24 567.97
23	Travaux	237 000	13	Subv Village fleuris	
165	Cautions	2 626	165	Cautions	2 626
16871	Emprunt SDE09	1 240	16	Emprunts	223 520
			027	Autres Immo Financières	5 000
040	Transfert entre sections		040	Transfert entre sections	10 946
041	Opérations patrimoniales	28 867	041	Opération patrimoniales	28 867
	Restes à réaliser	61 819		Restes à réaliser	96 267
	TOTAL DEPENSES INVESTISSEMENT	564 745		TOTAL RECETTES INVESTISSEMENT	564 745

Monsieur le Maire propose à l'assemblée de bien vouloir approuver ce budget 2025, équilibré en dépenses et recettes sur les 2 sections.

Vote :

Contre	0
Abstention	0
Pour	13

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré :

-APPROUVE le budget 2025 que Monsieur le Maire vient de présenter équilibré sur les deux sections en dépenses et recettes conformément aux tableaux ci-dessus,

-DEMANDE à M. le Maire de mettre en application ce budget.

7) Financement du Fonds Unique Habitat (FUH),

Monsieur le Maire rappelle au Conseil Municipal que l'état a transféré le dispositif Fonds Unique Habitat (FUH) à la compétence du Département dans le cadre de la loi du 13 août 2004.

Depuis, le Conseil Municipal s'est prononcé favorablement, chaque année, pour participer à ce fonds d'aide qui vise principalement certaines personnes rencontrant des difficultés dans le domaine du logement. Il facilite l'accès à un nouveau logement, évite une expulsion locative, assure la fourniture des fluides nécessaires au chauffage, assure un accompagnement social spécifique et enfin mène des actions de lutte contre la précarité énergétique.

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal de bien vouloir se prononcer favorablement pour que cette participation devienne effective dans le cadre de cet appel à la solidarité, sachant que la participation pour l'année 2025 s'élève à 1547€ (elle était de 1471€ en 2024).

Contre	0
Abstention	0
Pour	13

Le conseil municipal, après en avoir délibéré :

-**DÉCIDE** de participer à l'action de solidarité au travers du Fonds Unique Habitat (FUH) à hauteur de 1547€ pour l'année 2025 et décide d'inscrire cette dépense sur le Budget 2025 au chapitre 65 Article 65733,

- **CHARGE** Monsieur le Maire de procéder au versement de cette participation.

- **DEMANDE** la liste des bénéficiaires au Département.

8) Vote des subventions aux associations pour l'année 2025,

Monsieur le Maire rappelle au conseil municipal que l'octroi de subventions accordées par la commune aux diverses associations doit faire l'objet d'un débat en conseil municipal.

Monsieur le Maire propose à l'assemblée les subventions suivantes :

	MONTANT ALLOUE POUR 2025
Patrimoine Moulisien	2 400,00€
APE	500,00 € + Gratuité de la Salle
Lez'Country	100,00 €
BOUGE AVEC MOULIS	1 200.00€
Autrefois le Couserans	100,00 €
Association Communale de Chasse Agréée	400,00 €
Comité des Fêtes	3 000,00€
Coopérative Scolaire	1.000,00 €
Transhumances en Bethmale	100,00 €
Association Lez'Art animations mensuelles	Gratuité de la Salle
Guerre des demoiselles	Gratuité de la Salle
Association Joyeux Randonneurs du Couserans	Gratuité de la Salle
Amicale des Sapeurs-Pompiers Saint-Girons	200,00 €
ECCCO (matériel sportif)	199 €
TRAIL DU COUSERANS	200 €
CIMAFEST	500 €
LUDOTHEQUE	Gratuité de la Salle + 250 €
ASSOCIATION SPORTIVE LES MOUSQUETAIRES	10€
TOTAL SUBVENTIONS (ligne 65 748)	10 159 €

Une élue concernée s'est retirée au moment du vote (Élodie MARIE) étant membre de certaines de ces associations.

Vote :

Contre	0
Abstention	0

Pour	11
------	----

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré :

- **VOTE** pour une enveloppe globale de 10 159€ de subvention pour les diverses associations présentes ou intervenant sur la commune. Ce montant sera inscrit sur le Chapitre 65 Article 65 748 du budget 2025 en fonction des animations réalisées ou à réaliser durant l'année, et après avoir présenté une demande assortie des documents habituels demandés.
- **DEMANDE** aux associations qu'elles transmettent leur bilan pour pouvoir prétendre à la subvention demandée et rappelle que sans ces documents la subvention ne sera pas accordée

9) Tirage au sort des Jurés d'assises pour l'année 2026,

Monsieur le Maire propose à l'assemblée, comme le sollicite Monsieur le Préfet de l'Ariège dans son arrêté en date du 1^{er} avril 2025, de procéder au tirage au sort des jurés d'Assises pour l'année 2026.

Cet arrêté préfectoral détermine le nombre de jurés pour notre commune. Ce dernier est fixé à UN (1). La liste à fournir pour le 1er juin 2025 doit comporter un nombre triple à celui fixé sur l'arrêté précité.

Peuvent remplir les fonctions de jurés d'assises, les citoyens de l'un ou l'autre sexe, âgés de plus de 23 ans au cours de l'année civile qui suit, inscrits sur les listes électorales de la commune.

Peuvent être dispensés des fonctions de jurés, les personnes âgées de plus de 70 ans ou n'ayant pas leur résidence principale dans le département siège de la cour d'assises.

Après tirage au sort en séance à huis clos, la liste des jurés d'assises est arrêtée comme suit :

1er juré : n°238, Mr DUBA Julien Jean Raymond, domicilié 22 route de Castillon 09200 MOULIS, né le 03/12/1982 à SAINT-GIRONS (09),

2ème juré : n°334, Mr GALEY Roger, domicilié à Montfaucon 09200 MOULIS, né le 22/12/1964 à MOULIS (09),

3ème juré : n°302, Mme FOLLET Valérie Christine Jeanne épouse PLAZA, domiciliée 6 chemin de Castet 09200 MOULIS, née le 22/01/1970 à DREUX (28),

Monsieur le Maire propose donc de valider le choix opéré ci-dessus par tirage au sort des 3 jurés d'assises potentiels sur la commune de Moulis.

Vote :

Contre	0
Abstention	0
Pour	13

Le Conseil municipal après avoir délibéré :

- **ARRÊTE** la liste des jurés d'Assises conformément à la liste ci-dessus,
- **DONNE MANDAT** à Monsieur le Maire pour transmettre avant le 1er juin 2025, la liste complète des personnes tirées au sort ci-dessus, au greffe du Tribunal de Grande Instance de FOIX, d'informer ces dernières et leur demander de bien vouloir préciser leur profession.

10) Fixation de la redevance d'occupation du domaine public pour l'installation d'un traiteur,

Monsieur le Maire informe l'assemblée que par courrier en date du 18 mars 2025, Mr Antoine ROOS, domicilié 3 rue du Bernes 09160 PRAT BONREPAUX, sollicite l'autorisation du Maire pour la vente de produits à emporter de type traiteur. Il sollicite un emplacement de son véhicule sur l'espace public, plus précisément sur l'aire de covoiturage située aux abords du rond-point d'Aubert.

Il faut donc maintenant fixer la redevance d'occupation du Domaine Public. Cette redevance annuelle pourrait être évaluée entre 30 et 50 € environ.

Monsieur le Maire propose donc à l'assemblée de donner une suite favorable à cette demande qui sera traitée sous la forme d'un arrêté de permission de voirie signé par le maire.

Vote :

Contre	0
Abstention	0
Pour	13

Le Conseil Municipal après avoir délibéré :

- **APPROUVE** l'installation d'une activité de traiteur ambulant,
- **AUTORISE** l'occupation du domaine public communal pour assurer la vente de produits à emporter,
- **DONNE MANDAT** à Monsieur le Maire pour prendre l'arrêté d'autorisation, avec fixation d'une redevance annuelle de 50 €, révisable chaque année d'occupation selon l'indice INSEE des loyers commerciaux du 2ème trimestre.

11) Renforcement BT Hameau Goue d'en Bas s/P9 Lique

Le Maire expose aux membres du Conseil Municipal que des travaux sur le réseau électrique doivent être réalisés pour le renforcement BT Hameau Goue d'en Bas s/P9 Lique.

Ces travaux relèvent du SDE 09, à qui la commune a demandé une estimation de ces travaux. Le SDE 09 a communiqué le montant estimé des travaux qui s'élève à 51 500 € HT, maîtrise d'œuvre du SDE comprise.

Compte tenu du reversement de la TICFE communale au SDE 09, le Syndicat prend entièrement à sa charge ces travaux et aucune participation financière n'est demandée à la

commune.

Toutefois, la commune doit confirmer sa demande de réalisation de ces travaux, et doit s'engager à réserver un lieu pour entreposer les matériaux nécessaires à la réalisation des travaux et indiquer un lieu où l'entreprise pourra déposer les éventuels matériaux inertes extraits des tranchées et non réutilisables en remblaiement. A défaut, la commune prendra à son compte la mise en décharge.

Vote :

Contre	0
Abstention	0
Pour	13

Le Conseil Municipal, entendu cet exposé et après avoir délibéré :

- **DEMANDE** au SDE la réalisation des travaux de renforcement BT Hameau Goue d'en Bas s/P9 Lique,
- **PREND ACTE** du plan de financement de ces travaux proposé par le SDE 09,
- **S'ENGAGE** à communiquer et mettre à disposition les lieux nécessaires à l'entrepôt du matériel et des matériaux durant la durée des travaux.

QUESTIONS DIVERSES

1. Adressage et choix du nom des voies

Réunion de bureau à prévoir prochainement.

2. Prévoyance

Déjà évoqué lors du Conseil Municipal du mois de décembre, je vous rappelle que la participation de l'employeur est obligatoire depuis le 1^{er} janvier 2025, à hauteur de 7€ minimum.

En raison des informations insuffisantes reçu en fin d'année et des délais très courts que nous avons eu, nous n'avons pas pu la mettre en place en ce début d'année.

Les secrétaires ont participé à une réunion complémentaire à celle de l'an dernier le 20 mars pendant laquelle pas mal de précisions ont été données sur la mise en place de cette participation, sur le choix du prestataire et sur la réglementation en vigueur.

Info : Les accords-cadres ne sont toujours pas signés, cela devrait se faire fin 2027, ce qui obligera l'employeur à participer à 50% minimum, avec une adhésion obligatoire des agents. A ce jour, il n'y a pas d'obligation pour les agents ! (Contrairement au contrat que nous a proposé GROUPAMA, il est aujourd'hui interdit de parler d'obligation et de pourcentage).

Le Centre de Gestion de l'Ariège a retenu l'offre de « Rempart Mutuelle » à la

suite de l'appel d'offre.

Il s'agit ici d'une convention de participation Prévoyance Complémentaire.

Nous avons demandé une simulation pour chaque agent pour ce faire une idée des tarifs proposés et avons donc saisi le CST pour la mise en place de ce contrat le 1^{er} janvier 2026.

Après avoir étudié les simulations faites pour chaque agent, il semble qu'une participation à hauteur de 15€ par agent correspondrait à environ 50% comme annoncé au départ.

Qu'en pensez-vous ?

D'accord sur le principe mais à revoir.

3. Rapport visite BODET Eglise Moulis

Voir avec Jean-Paul MARTINS ce qu'il est possible de faire afin de stopper cette infiltration.

Il va le regarder dès qu'il pourra.

4. Contrat Kilian SABRIA

Le contrat PEC de notre agent Technique se termine le 30 septembre 2025. Nous n'avons plus la possibilité de renouveler sur ce type de contrat.

Nous souhaitons le garder car c'est un très bon élément et donc pour cela il va falloir le stagiairiser.

L'ensemble du Conseil Municipal est d'accord.

5. Création d'un emploi permanent d'Agent de Maîtrise Principal à temps complet ou à temps non complet

Si l'agent de Saint-Girons vient à être réellement intéressé pour venir chez nous, il s'agira d'une mutation et il faudra donc créer un poste en ce sens.

Est-ce que le Conseil est d'accord pour cette création de poste ?

Vote :

Contre	0
Abstention	0
Pour	13

- **Roger VIEL** :

Il faudrait prévoir de mettre un point d'eau pour la cuve de Goué en dessus.

- **René CAZALE** :

Les coupes affouagères vont commencer, le lot reste à 100€ comme l'an dernier. La coupe des sapins n'a pas encore débuté.

- **Brigitte BAREILLE**, remercie le conseil municipal pour la subvention, elle rappelle que les dons sont reversés pour l'église de Luzenac.

Inauguration des journées du marbre avec la statue à l'aire de covoiturage le 28 juillet 2025.

Association chemin de St-Jacques offre un banc pour les pèlerins à Aubert.

Séance levée à 20h07